

Regulament intern privind planificarea și raportarea activității de cercetare științifică în Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane”

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1 a) Prezentul Regulament stabilește procedura și responsabilitățile cu privire la propunerea, aprobarea, raportarea și monitorizarea activității de cercetare științifică desfășurată în Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane”.

b) Stabilește documentele necesare pentru planificarea și raportarea activității de cercetare pentru personalul de cercetare din acest institut.

c) Asigură continuitatea activității de cercetare în institut, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Art. 2 a) Prezentul Regulament se aplică întregului personal din cercetare al Institutului de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane”, cu excepția membrilor sau a membrilor corespondenți ai Academiei Române.

b) Cunoașterea și respectarea regulamentului este obligatorie pentru întregul personal din cercetare al institutului, conducerea lui fiind obligată să le aducă la cunoștință cercetătorilor prevederile lui.

c) Prin *personal din cercetare* se înțelege personalul care ocupă una dintre funcțiile a) cercetător științific gradul I - CS I; b) cercetător științific gradul II - CS II; c) cercetător științific gradul III - CS III; d) cercetător științific - CS; și e) asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 3 Documente de referință:

– *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*;

– *Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, cu modificările și completările ulterioare;

– *Regulamentul Intern al Academiei Române Filiala Iași Nr. 8933/2017*;

– *Procedura de sistem a Academiei Române Filiala Iași cu privire la Planificarea și raportarea activității de cercetare științifică Nr.502 din 15.11.2012.*

Art. 4 În cadrul acestui Regulament sunt utilizate următoarele abrevieri:

- ARFI: Academia Română – Filiala Iași;
- ICES: Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane”;
- PPC: Propunere de proiect de cercetare;
- PIC: Plan individual de cercetare;
- PCAI: Planul de cercetare anual al institutului;
- PVAI: Proces-verbal de avizare internă;
- RȘP: Raport științific al proiectului;
- RȘI: Raport științific individual;
- RA: Raport anual al activității de cercetare;
- PVARC: Proces-verbal de avizare a rezultatelor activității de cercetare.

Capitolul 2

Planificarea activității de cercetare științifică

Art. 5 Planificarea activității de cercetare științifică se referă la propunerea și aprobarea proiectelor de cercetare. Activitatea de cercetare în ICES se desfășoară pe baza „Planului de cercetare anual al institutului”, care cuprinde propunerile de proiecte de cercetare aprobate de Consiliul științific al ICES, ARFI și de secția de specialitate a Academiei Române.

Art. 6 Directorul și Consiliul științific al ICES stabilesc direcțiile de cercetare pe baza strategiei de dezvoltare a institutului cuprinsă în planul de management al directorului.

Art. 7 Orice membru al personalului de cercetare are posibilitatea de a propune o temă de cercetare. Autorul unei „Propuneri de proiect de cercetare” (PPC) completează „Anexa 1. Formular tip: PPC”, înregistrează propunerea în Registrul de documente al ICES și o înaintază responsabilului colectivului de cercetare din care face parte sau direct secretarului științific. Responsabilul colectivului predă secretarului științific pentru avizare propunerile de proiecte primite. Responsabilul colectivului și secretarul științific pot atașa observații la PPC.

Art. 8 Termenul de înregistrare a unei PPC este 31 octombrie, în fiecare an. Un membru al personalului de cercetare poate fi nominalizat concomitent în maxim două propuneri de cercetare. Cercetătorii care figurează în două propuneri de cercetare sunt obligați să își configureze atribuțiile de cercetare astfel încât una dintre propuneri să reprezinte activitatea/tematica de cercetare majoritară, cuprinzând minimum 2/3 (două treimi) din totalul atribuțiilor, conform fișei postului. PPC colective precizează distribuția responsabilităților între membrii echipei de cercetare.

Art. 9 Propunerile de proiecte de cercetare planifică activitatea de cercetare pe o perioadă cuprinsă între 2 și 5 ani și vor conține următoarele informații: numele și prenumele persoanei care propune proiectul; titlul proiectului; temele abordate în cadrul proiectului; echipa de cercetare; perioada de derulare și termenele de raportare a rezultatelor activității de cercetare; ipotezele/premizele cercetării; stadiul actual al cunoștințelor în domeniu; obiectivele cercetării; metodologia cercetării; activitățile planificate; justificarea abordării temei/temelor și experiența în domeniu a echipei de cercetare; rezultatele preconizate și modalitățile de diseminare a lor; riscurile care pot apărea pe parcursul cercetării, precum și căile de preîntâmpinare și soluționare a acestora.

Art. 10 Propunerea de proiect este înaintată directorului ICES. În cazul în care au fost observații sau obiecții la propunerea înaintată, directorul și secretarul științific le discută cu autorul PPC și convin asupra modificărilor necesare. Directorul Institutului supune PPC împreună cu eventualele observații/obiecții și modificările convenite Consiliului științific al ICES spre dezbateră și avizare.

Art. 11 Responsabilii de colective, Consiliul științific al institutului și directorul ICES au obligația de a verifica concordanța dintre temele de cercetare propuse și strategia de cercetare a Academiei Române, pe de o parte, și strategia de dezvoltare a institutului din planul de management al directorului, pe de altă parte. Aceiași factori de decizie trebuie să verifice: justificarea teoretică și metodologică a propunerii de proiect de cercetare, fezabilitatea obiectivelor și a activităților, precum și consecințele și relevanța rezultatelor estimate din perspectiva calității activității de cercetare științifică și a vizibilității institutului.

Art. 12 PPC sunt discutate în cadrul unei ședințe a Consiliului Științific pentru a fi evaluate și avizate. Propunerile de proiect sunt supuse la vot și primesc una dintre următoarele rezo-

luții: „Aprobat”, „Aprobat cu modificări”, sau „Respins”. Propunerile de proiect aprobate de Consiliul științific stau la baza elaborării „Planului de cercetare anual al institutului” (PCAI). Propunerile de cercetare aprobate sunt consemnate într-un „Proces-verbal de avizare internă” (PVAI).

Art. 13 PPC, PCAI, și PVAI sunt întocmite în 3 exemplare pe suport de hârtie, din care un exemplar rămâne la institut și se arhivează, iar celelalte două exemplare se înaintează de secretariatul institutului către Secretariatul științific al ARFI și Secția de specialitate căreia îi aparține institutul.

Art. 14 În cazul respingerii unei PPC, se solicită compartimentului respectiv un alt PPC spre aprobare, astfel încât întregul colectiv să fie implicat eficient în planul de cercetare al institutului, cu respectarea standardelor academice ale activității de cercetare. PPC respinsă este arhivată în ICES împreună cu un extras al Procesului-verbal al ședinței Consiliului științific. Autorului PPC respinse îi este înmănată o copie a extrasului Procesului-verbal.

Art. 15 Responsabilii de colective și directorul ICES pot solicita personalului din cercetare detalierea responsabilităților sub forma unui „Plan individual de cercetare” pentru anul următor. În acest caz, membrii echipelor PPC aprobate și incluse în PCAI completează „Anexa 2. Formular tip: PIC”, adaptat după formularul pentru PPC.

Art. 16 Autorul unui Plan individual de cercetare înregistrează PIC în Registrul de documente al ICES și îl înaintează responsabilului colectivului de cercetare din care face parte sau direct secretarului științific. Responsabilul colectivului predă secretarului științific pentru avizare planurile individuale. Responsabilul colectivului și secretarul științific pot atașa observații la Planurile individuale de cercetare.

Art. 17 Termenul de înregistrare al unui PIC este 31 octombrie, în fiecare an. Planurile individuale de cercetare sunt înaintate directorului ICES. În cazul în care au fost observații sau obiecții la planurile individuale, directorul și secretarul științific le discută cu fiecare cercetător și convin asupra modificărilor necesare. Directorul Institutului supune PIC împreună cu eventualele observații/obiecții și modificările convenite Consiliului științific al ICES spre dezbateră și avizare.

Art. 18 În urma discuțiilor din cadrul ședinței Consiliului științific, planurile individuale de cercetare sunt supuse la vot și primesc una dintre următoarele rezoluții: „Aprobat”, „Aprobat cu modificări”, sau „Respins”. În cazul respingerii unui PIC, se solicită cercetătorului respectiv un alt plan individual în termen de 7 zile, astfel încât să nu fie periclitată realizarea proiectului de cercetare inclus în planul de cercetare al institutului.

Capitolul 3 **Raportarea activității de cercetare științifică**

Art. 19 Raportarea activității de cercetare științifică se referă la prezentarea nivelului/proporției în care au fost atinse obiectivele asumate în planurile de cercetare (fie într-un stadiu intermediar, fie în stadiul de finalizare a proiectelor de cercetare) și la monitorizarea și avizarea rezultatelor activității de cercetare.

Art. 20 La termenele de raportare specificate în PPC, responsabilul unei teme de cercetare (coordonatorul proiectului) este obligat să realizeze un „Raport științific al proiectului” („Anexa 4. Formular tip: RȘP”). Autorul unui Raport științific înregistrează RȘP în Registrul de documente al ICES și îl înaintează responsabilului colectivului de cercetare din care face

parte sau direct secretarului științific. Responsabilul colectivului predă RȘP secretarului științific pentru avizare. Responsabilul colectivului și secretarul științific pot atașa observații la rapoartele științifice.

Art. 21 Termenul de înregistrare al unui RȘP este 10 noiembrie, în fiecare an. Raportul științific va conține următoarele informații: numele și prenumele coordonatorului proiectului; titlul proiectului; rezumatul/sinteza raportului; echipa de cercetare; perioada de derulare și termenele de raportare a rezultatelor activității de cercetare; obiectivele etapei de execuție și stadiul atingerii lor; descrierea detaliată științifică, incluzând rezultatele la zi; insuficiențele care au apărut pe parcursul cercetărilor și căile de soluționare.

Art. 22 Raportul științific este înaintat directorului ICES. În cazul în care au fost observații sau obiecții la raportul științific, directorul și secretarul științific le discută cu coordonatorul proiectului și convin asupra modificărilor necesare. Directorul Institutului supune RȘP împreună cu eventualele observații/obiecții și modificările convenite unei Comisii de avizare internă a institutului, numită de Consiliul Științific.

Art. 23 Responsabilii de colective și directorul ICES au obligația de a verifica concordanța dintre rezultatele raportate și obiectivele asumate în Proiectele de cercetare aprobate și incluse în PCAI. Aceiași factori de decizie trebuie să verifice: gradul de justificare teoretică și metodologică a informațiilor prezentate în descrierea detaliată științifică, nivelul de atingere a obiectivelor, insuficiențele/lipsurile, acolo unde este cazul, și căile de soluționare a lor, precum și consecințele și relevanța rezultatelor obținute din perspectiva calității activității de cercetare științifică și a vizibilității institutului.

Art. 24 Rapoartele științifice sunt discutate în cadrul unei ședințe a Comisiei de avizare internă a institutului pentru a fi evaluate și avizate. Rapoartele științifice sunt supuse la vot și primesc una dintre următoarele rezoluții: „Aprobat”, „Aprobat cu modificări”, sau „Respins”. Comisia de avizare internă a institutului realizează un „Proces-verbal de avizare a rezultatelor activității de cercetare” (PVARC). PVARC este întocmit pe baza PCAI și a RȘP aprobate.

Art. 25 Pe baza rapoartelor primite de la responsabili temelor de cercetare, directorul institutului elaborează la sfârșitul anului, împreună cu membrii Consiliului științific, „Raportul anual al activității de cercetare” (RA), care cuprinde informații privind activitatea științifică și rezultatele institutului.

Art. 26 RȘP, RA și PVARC sunt întocmite în 3 exemplare pe suport de hârtie, din care un exemplar rămâne la institut și se arhivează, iar celelalte două exemplare se înaintează de secretariatul institutului către Secretariatul științific al ARFI și Secția de specialitate căreia îi aparține institutul.

Art. 27 În cazul respingerii unui RȘP, se solicită responsabilului proiectului de cercetare refacerea raportului științific în termen de 7 zile, astfel încât raportul să redea cât mai fidel starea de fapt în care se află desfășurarea proiectului, cu includerea tuturor deficiențelor și/sau întârzierilor, acolo unde este cazul, și cu respectarea standardelor academice ale raportării activității de cercetare. RȘP respins este arhivat în ICES împreună cu un extras al Procesului-verbal al ședinței Comisiei de avizare internă a institutului. Autorului RȘP respins îi este înmănată o copie a extrasului Procesului-verbal.

Art. 28 Responsabilii colectivelor de cercetare și directorul ICES pot solicita personalului din cercetare detalierea nivelului/proporției în care au fost atinse obiectivele asumate individual în planurile de cercetare sub forma unui „Raport științific individual” (RȘI). În acest caz,

membrii echipelor de cercetare din proiectele de cercetare aprobate și incluse în „Planul de cercetare anual al institutului” completează „Anexa 3. Formular tip: RȘI”, adaptat după formularul pentru RȘP.

Art. 29 Autorul unui Raport științific individual înregistrează RȘI în Registrul de documente al ICES și îl înaintează responsabilului colectivului de cercetare din care face parte sau direct secretarului științific. Responsabilul colectivului predă secretarului științific pentru avizare rapoartele individuale. Responsabilul colectivului și secretarul științific pot atașa observații la Rapoartele științifice individuale.

Art. 30 Rapoartele științifice individuale sunt înaintate directorului ICES. În cazul în care au fost observații sau obiecții la rapoartele individuale, directorul și secretarul științific le discută cu fiecare cercetător și convin asupra modificărilor necesare. Directorul Institutului supune RȘI împreună cu eventualele observații/obiecții și modificările convenite Comisiei de avizare internă a institutului.

Art. 31 În urma discuțiilor din cadrul ședinței Comisiei de avizare internă, rapoartele științifice individuale sunt supuse la vot și primesc una dintre următoarele rezoluții: „Aprobat”, „Aprobat cu modificări”, sau „Respins”. În cazul respingerii unui RȘI, se solicită cercetătorului respectiv refacerea raportului științific în termen de 7 zile.

Art. 32 Responsabilii temelor de cercetare actualizează RȘP pentru a include, după caz, rapoartele științifice individuale avizate de Comisia de avizare internă a institutului.

Capitolul 4 Dispoziții finale

Art. 33 Formularele pentru completarea PCAI, PVAI, RA și PVARC sunt disponibile în Procedura de sistem a ARFI cu privire la Planificarea și raportarea activității de cercetare științifică.

Art. 34 Circumstanțele în care este solicitat Planul individual de cercetare, în conformitate cu Art. 15 din acest regulament, și Raportul științific individual, în conformitate cu Art. 28, sunt stabilite, de la caz la caz, de factorii de decizie care intervin în procesul de propunere, aprobare, raportare și monitorizare a activității de cercetare.

Art. 35 Din Comisia de avizare internă a institutului pot face parte cercetători și cadre didactice de la alte instituții de cercetare și învățământ superior din țară sau străinătate.

Art. 36 Cercetătorii sau cadrele didactice de la alte instituții din România care doresc să deruleze proiecte de cercetare în colaborare cu sau prin afiliere la ICES vor prezenta propunerea de proiect de cercetare în formatul din „Anexa 1. Formular tip: PPC”, iar raportul științific în formatul din „Anexa 4. Formular tip: RȘP”.

Art. 37 În absența funcției de secretar științific sau în cazul neocupării acestei funcții, atribuțiile secretarului științific din acest regulament sunt preluate de directorul institutului.

Art. 38 Acest regulament se actualizează regulat, urmărind modificările care intervin în Procedura de sistem a Academiei Române Filiala Iași cu privire la Planificarea și raportarea activității de cercetare științifică și modificările din alte legi și regulamente relevante.

[Întocmit: mai 2019; Revizuit: noiembrie 2019]



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECONOMICE
ȘI SOCIALE „GH. ZANE”
Str. T. Codrescu, nr. 2
www.ices.ro

Nr. ieșire ICES ____/____

Nr. intrare ARFI ____/____
Anexa 1. Formular tip: PPC

PROPUNERE DE PROIECT DE CERCETARE

Colectivul de cercetare:

Persoana care propune proiectul:

1. Titlul proiectului:

2. Temele abordate în cadrul proiectului:

3. Echipa de cercetare:

4. Perioada de derulare și termenele de raportare a rezultatelor activității de cercetare:

5. Ipotezele / premisele cercetării:

6. Stadiul actual al cunoștințelor în domeniu (max. 5 pagini, numerotate 2a-2e):

7. Obiectivele cercetării:

8. Metodologia cercetării:

9. Activitățile planificate (în cazul studiilor experimentale sau de teren, se anexează descrierea):

10. Justificarea abordării temei/temelor și experiența în domeniu a echipei de cercetare:

11. Rezultatele preconizate și modalitățile de diseminare a lor:

12. Riscurile care pot apărea pe parcursul cercetării. Căile de preîntâmpinare și soluționare:

Data:

Întocmit de:

[Semnătură]

Data:

Avizat de directorul institutului:

[Semnătură]

Data:

Rezoluția Consiliului Științific al institutului:

- APROBAT
- APROBAT CU MODIFICĂRI*
- RESPINS

* Se atașează materialul conținând observații și obiecții la propunerea inițială aduse de responsabilul colectivului de cercetare, secretarul Consiliului Științific și directorul institutului.

Reguli privind completarea formularului:

NU SE LISTEAZĂ

1. Titlul proiectului de cercetare nu poate depăși 3 rânduri (recomandat: maxim 15 cuvinte).
2. Temele pot fi detaliate sub forma unor direcții și probleme de cercetare.
3. Un cercetător poate fi în echipa de cercetare pentru maxim două proiecte de cercetare care se derulează concomitent cu implicare de minimum 2/3 (două treimi) din totalul atribuțiilor într-un proiect. În cazul cercetătorilor neafiliați sau afiliați la alte instituții se va preciza, după caz, afilierea.
4. Dacă propunerea de proiect prevede derularea cercetării pe mai mult de un an, trebuie prevăzute rapoartări intermediare (cel puțin câte o raportare anuală), pe lângă raportarea finală.
5. Ipotezele de cercetare pot fi formulate, în funcție de domeniul specific de cercetare, sub forma unor: 1) rezultate preconizate; 2) corelații și/sau legături cauzale între factorii avuți în vedere în cercetare; 3) premise sau asumptii acceptate ca o condiție pentru coerența și/sau comprehensibilitatea cercetării.
6. Stadiul actual al cercetării trebuie să pună în evidență: 1) fundamentarea teoretică și/sau practică a temei de cercetare; 2) progresele înregistrate în cercetarea actuală a temei; 3) limitările abordărilor curente; 4) noutatea estimată a cercetării propuse în prezentul proiect.
7. Se va diferenția obiectivul general de unul sau mai multe obiective specifice. Formularea obiectivelor specifice trebuie să evidențieze operaționalizarea lor, având în vedere ca acestea să fie în sfera de competențe a cercetătorilor, să poată fi măsurat nivelul atingerii lor, să fie adecvate la misiunea și scopul institutului (care este o instituție de cercetare), să fie realiste și bine delimitate în timp.
8. Aspectele de metodologie pot fi detaliate într-o anexă la acest formular, în măsura în care diferă semnificativ, prin noutate, de metodologia consacrată în domeniu.
9. Activitățile planificate pot fi detaliate în anexe care vor fi atașate acestui formular. Anexele vor cuprinde, în acord cu specificul fiecărui domeniu de cercetare: 1) planul experimentelor sau al studiilor de teren; 2) formularul de acord al participării pentru studiile cu subiecți umani; 3) aprobarea Comisiei de etică a Filialei Iași a Academiei Române pentru studiile cu impact asupra mediului și pentru studiile cu animale sau persoane; 4) acordul terților pentru desfășurarea activității de cercetare; 5) contracte de colaborare interinstituțională.
10. Se va justifica alegerea temelor de cercetare și opțiunea pentru tipul de tratare stabilit în propunerea de proiect. Este utilă de asemenea explicarea corespondenței dintre abordarea aleasă și experiența în domeniu a echipei de cercetare.
11. Rezultatele preconizate reprezintă conținutului de noutate, exprimat în cunoștințele care se adaugă domeniului de cercetare (ex.: realizarea unei clasificări; explicarea unui fenomen; confirmarea sau infirmarea unei teorii; formularea unui argument sau a unei demonstrații cu caracter decisiv; prezentarea unui document sau manuscris inaccesibil la data cercetării). În categoria rezultate preconizate poate fi inclus și impactul academic și/sau socio-economic al activității de cercetare proiectate. Se vor detalia căile de diseminare a rezultatelor în mediul academic.
12. Se vor specifica riscurile inerente activității de cercetare, în funcție de specificul temei (ex.: acces incomplet la date sau documente necesare, necesitatea reluării analizei în cazul unor rezultate neconcludente etc.), precum și căile de preîntâmpinare și soluționare.

Notă:

Cercetători sau cadre didactice de la alte instituții din România care doresc să deruleze proiecte de cercetare în colaborare cu sau prin afiliere la Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” vor prezenta propunerea de proiect în acest format.



**ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECONOMICE
ȘI SOCIALE „GH. ZANE”**

Str. T. Codrescu, nr. 2

www.ices.ro

Nr. ICES ____/____

Anexa 2. Formular tip: PIC

PLAN INDIVIDUAL DE CERCETARE PENTRU ANUL

Colectivul de cercetare :

Cercetătorul responsabil:

1. Titlul temei individuale de cercetare:

2. Rezumat:

3. Titlul proiectului de cercetare / Perioada de derulare:

4. Coordonatorul proiectului de cercetare:

5. Ipotezele / premisele cercetării:

6. Stadiul cunoaşterii ca fundament al temei de cercetare (max. 5 pagini, numerotate 2a-2e):

7. Obiectivele cercetării:

8. Metodologia cercetării:

9. Activitățile planificate (în cazul studiilor experimentale sau de teren, se anexează descrierea):

10. Progresul înregistrat:

11. Rezultatele preconizate și modalitățile de diseminare a lor:

12. Riscurile care pot apărea pe parcursul cercetării. Căile de preîntâmpinare și soluționare:

Data:

Întocmit de:

[Semnătură]

Data:

Avizat de directorul institutului:

[Semnătură]

Data:

Rezoluția Consiliului Științific al institutului:

- APROBAT
- APROBAT CU MODIFICĂRI*
- RESPINS

* Se atașează materialul conținând observații și obiecții la planul individual de cercetare aduse de responsabilul colectivului de cercetare, secretarul Consiliului Științific și directorul institutului.

Reguli privind completarea formularului:

NU SE LISTEAZĂ

1. Tema de cercetare pentru anul următor trebuie să fie o parte componentă a unui proiect multianual de cercetare. Titlul temei de cercetare nu poate depăși 3 rânduri (recomandat: maxim 15 cuvinte).
2. Rezumatul nu poate depăși 8 rânduri (recomandat: maxim 100 de cuvinte).
3. Proiectul de cercetare a fost aprobat în Consiliul Științific al institutului pe baza unei propuneri de proiect de cercetare care stabilește temele de cercetare, echipa de cercetare și perioada de derulare.
4. Coordonatorul proiectului de cercetare poate să difere, de la un anumit moment dat, de autorul propunerii de proiect care a stat la baza aprobării proiectului de cercetare.
5. Ipotezele de cercetare pot fi formulate, în funcție de domeniul specific de cercetare, sub forma unor:
1) rezultate preconizate; 2) corelații și/sau legături cauzale între factorii avuți în vedere în cercetare; 3) premise sau asumții acceptate ca o condiție pentru coerența și/sau comprehensibilitatea cercetării.
6. Stadiul actual al cunoașterii prin raportare la tema individuală de cercetare trebuie să pună în evidență:
1) fundamentarea teoretică și/sau practică a temei de cercetare; 2) încadrarea în tematica proiectului de cercetare aflat în derulare; 3) contribuția estimată a cercetării individuale la proiectul de cercetare.
7. Se va diferenția obiectivul general de unul sau mai multe obiective specifice. Formularea obiectivelor specifice trebuie să evidențieze operaționalizarea lor, având în vedere ca acestea să fie în sfera de competențe a cercetătorilor, să poată fi măsurat nivelul atingerii lor, să fie adecvate la misiunea și scopul institutului (care este o instituție de cercetare), să fie realiste și bine delimitate în timp.
8. Aspectele de metodologie pot fi detaliate într-o anexă la acest formular, în măsura în care diferă semnificativ, prin noutate, de metodologia consacrată în domeniu.
9. Activitățile planificate pot fi detaliate în anexe care vor fi atașate acestui formular. Anexele vor cuprinde, în acord cu specificul fiecărui domeniu de cercetare: 1) planul experimentelor sau al studiilor de teren; 2) formularul de acord al participării pentru studiile cu subiecți umani; 3) aprobarea Comisiei de etică a Filialei Iași a Academiei Române pentru studiile cu impact asupra mediului și pentru studiile cu animale sau persoane; 4) acordul terților pentru desfășurarea activității de cercetare; 5) contracte de colaborare interinstituțională.
10. Se va detalia progresul înregistrat comparativ cu: 1) rezultatele din proiectele de cercetare derulate înainte de tema actuală; 2) etapele precedente din cadrul proiectului de cercetare aflat în derulare.
11. Rezultatele preconizate reprezintă conținutului de noutate, exprimat în cunoștințele care se adaugă domeniului de cercetare (ex.: realizarea unei clasificări; explicarea unui fenomen; confirmarea sau infirmarea unei teorii; formularea unui argument sau a unei demonstrații cu caracter decisiv; prezentarea unui document sau manuscris inaccesibil la data cercetării). În categoria rezultate preconizate poate fi inclus și impactul academic și/sau socio-economic al activității de cercetare proiectate. Se vor detalia căile de diseminare a rezultatelor în mediul academic.
12. Se vor specifica riscurile inerente activității de cercetare, în funcție de specificul temei (ex.: acces incomplet la date sau documente necesare, necesitatea reluării analizei în cazul unor rezultate neconcludente etc.), precum și căile de preîntâmpinare și soluționare.

Notă:

Cercetători sau cadre didactice de la alte instituții din România care derulează proiecte de cercetare în colaborare cu sau prin afiliere la Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” vor prezenta planul individual de cercetare în acest format.



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECONOMICE
ȘI SOCIALE „GH. ZANE”
Str. T. Codrescu, nr. 2
www.ices.ro

Nr. ICES ____/____

Anexa 3. Formular tip: RȘI

RAPORT ȘTIINȚIFIC INDIVIDUAL PENTRU ANUL

Colectivul de cercetare :

Cercetătorul responsabil:

1. Titlul temei individuale de cercetare:

2. Rezumat:

3. Titlul proiectului de cercetare / Perioada de derulare:

4. Coordonatorul proiectului de cercetare:

5. Obiectivele individuale de cercetare și stadiul atingerii lor:

6. Descrierea detaliată științifică, incluzând rezultatele la zi (max. 5 pagini, numerotate 2a-2e):

7. Insuficiențele care au apărut pe parcursul cercetărilor. Căile de soluționare:

Data:

Întocmit de:

[Semnătură]

Data:

Avizat de directorul institutului:

[Semnătură]

Data:

Rezoluția Consiliului Științific al institutului:

APROBAT

APROBAT CU MODIFICĂRI*

RESPINS

* Se atașează materialul conținând observații și obiecții la raportul științific individual aduse de responsabilul colectivului de cercetare, secretarul Consiliului Științific și directorul institutului.

Reguli privind completarea formularului:

NU SE LISTEAZĂ

1. Tema de cercetare pentru anul în curs trebuie să fie o parte componentă a unui proiect multianual de cercetare. Titlul temei de cercetare nu poate depăși 3 rânduri (recomandat: maxim 15 cuvinte).
2. Rezumatul nu poate depăși 8 rânduri (recomandat: maxim 100 de cuvinte).
3. Proiectul de cercetare a fost aprobat în Consiliul Științific al institutului pe baza unei propuneri de proiect de cercetare care stabilește temele de cercetare, echipa de cercetare și perioada de derulare. Dacă propunerea de proiect prevede derularea cercetării pe mai mult de un an, trebuie prevăzute raportări intermediare (cel puțin câte o raportare anuală), pe lângă raportarea finală.
4. Coordonatorul proiectului de cercetare poate să difere, de la un anumit moment dat, de autorul propunerii de proiect care a stat la baza aprobării proiectului de cercetare
5. Sunt prezentate obiectivele individuale de cercetare, conform „Fișei de stabilire a obiectivelor”, precum și nivelul/proporția în care au fost atinse. Obiectivele individuale de cercetare au fost stabilite în Propunerea de proiect de cercetare, avizată și inclusă în Planul Anual de cercetare a institutului.
6. Descrierea detaliată trebuie să pună în evidență: 1) contribuția originală a cercetării desfășurate prin raportare la stadiul actual al cunoștințelor în domeniu, așa cum a fost detaliat acest stadiu în Propunerea de proiect de cercetare, avizată și inclusă în Planul Anual de cercetare a institutului; 2) progresele înregistrate în cercetarea realizată până la momentul raportării; 3) limitările abordărilor din cercetarea desfășurată individual; 4) noutatea rezultatelor cercetării obținute până la momentul raportării; 5) relația cu obiectivele și rezultatele proiectului de cercetare în care se înscrie tema individuală pentru care este realizată raportarea.
7. Se vor detalia insuficiențele sau limitările inerente activității de cercetare desfășurate până la momentul raportării împreună cu căile de soluționare specifice.

Notă:

Cercetători sau cadre didactice de la alte instituții din România care derulează proiecte de cercetare în colaborare cu sau prin afiliere la Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” vor prezenta raportul științific individual în acest format.



**ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA IAȘI
INSTITUTUL DE CERCETĂRI ECONOMICE
ȘI SOCIALE „GH. ZANE”**

Str. T. Codrescu, nr. 2

www.ices.ro

Nr. ieșire ICES ____/____

Nr. intrare ARFI ____/____

Anexa 4. Formular tip: RȘP

RAPORTUL ȘTIINȚIFIC AL PROIECTULUI NR. ____/____

Colectivul de cercetare:

Coordonatorul proiectului:

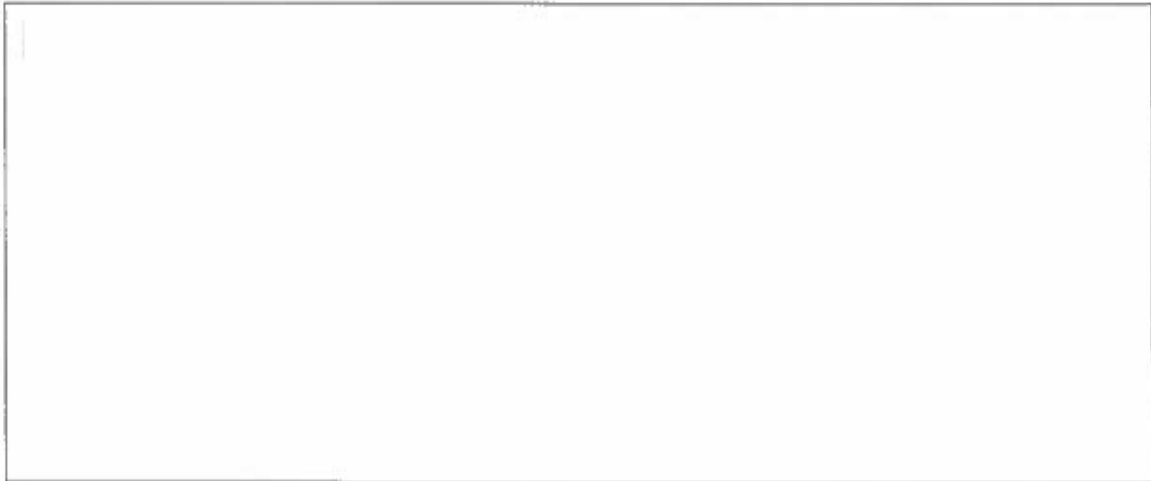
1. Titlul proiectului:

2. Rezumatul/sinteza raportului :


3. Echipa de cercetare:

4. Perioada de derulare și termenele de raportare a rezultatelor activității de cercetare:

5. Obiectivele etapei de execuție și stadiul atingerii lor:



6. Descrierea detaliată științifică, incluzând rezultatele la zi (max. 5 pagini, numerotate 2a-2e):



7. Insuficiențele care au apărut pe parcursul cercetărilor. Căile de soluționare:

Data:

Întocmit de:

[Semnătură]

Data:

Avizat de directorul institutului:

[Semnătură]

Data:

Rezoluția Consiliului Științific al institutului:

APROBAT

APROBAT CU MODIFICĂRI*

RESPINS

* Se atașează materialul conținând observații și obiecții la raportul științific aduse de responsabilul colectivului de cercetare, secretarul Consiliului Științific și directorul institutului.

Reguli privind completarea formularului:

NU SE LISTEAZĂ

1. Titlul proiectului de cercetare nu poate depăși 3 rânduri (recomandat: maxim 15 cuvinte).
2. Rezumatul nu poate depăși 8 rânduri (recomandat: maxim 100 de cuvinte).
3. Un cercetător poate fi în echipa de cercetare pentru maxim două proiecte de cercetare care se derulează concomitent cu implicare de minimum 2/3 (două treimi) din totalul atribuțiilor într-un proiect. În cazul cercetătorilor neafiliați sau afiliați la alte instituții se va preciza, după caz, afilierea.
4. Dacă propunerea de proiect prevede derularea cercetării pe mai mult de un an, trebuie prevăzute rapoartări intermediare (cel puțin câte o raportare anuală), pe lângă raportarea finală.
5. Sunt prezentate obiectivele etapei în care se află proiectul de cercetare. În general, obiectivele de etapă sunt obiectivele asumate la începutul anului, în perioada de evaluare, și consemnate în „Fișa de stabilire a obiectivelor”. Pentru proiectele colective, obiectivele de etapă sunt supraordonate obiectivelor stabilite în fișele individuale de stabilire a obiectivelor.
6. Descrierea detaliată trebuie să pună în evidență: 1) contribuția originală a cercetării desfășurate prin raportare la stadiul actual al cunoștințelor în domeniu, așa cum a fost detaliat acest stadiu în Propunerea de proiect de cercetare avizată și inclusă în Planul Anual de cercetare a institutului; 2) progresele înregistrate în cercetarea realizată până la momentul raportării; 3) limitările abordărilor din cercetarea desfășurată; 4) noutatea rezultatelor cercetării obținute până la momentul raportării.
7. Se vor detalia insuficiențele sau limitările inerente activității de cercetare desfășurate până la momentul raportării împreună cu căile de soluționare specifice.

Notă:

Cercetători sau cadre didactice de la alte instituții din România care derulează proiecte de cercetare în colaborare cu sau prin afiliere la Institutul de Cercetări Economice și Sociale „Gh. Zane” vor prezenta raportul științific în acest format.